

Ata nº 12/2026

Reunião ordinária realizada em 22/07/2026

Presentes:

Pâmela Aparecida Roque dos Santos
Vera Lucia Villas Boas
Gigliola Ravena Hatanaka Machado
Jonas Nogueira Junior
Ana Caroline Martins
Daiane Soares dos Santos
Paola Carina Dias Ferreira da Silva
Washington Batista Dias
Elcio Prado Martins da Costa

Ausências Justificadas:

Gabriela Torres do Prado Silva
Maria Aparecida Pereira de Oliveira
Denise Cristina Biasuz

Ausentes:

Matheus Alberto Rodrigues Silva
Giovani de Oliveira Miranda
Ligia Nayara da Silva de Melo Purcino

Convidada:

Ana Cristina Monteiro Leite dos Santos - Secretária de Educação

Pauta:

- 1) Informações sobre Sistema Apostilado de Ensino
- 2) Projeto de Lei do Poder Executivo que dispõe sobre a disponibilização de Agentes de Primeiros Socorros e Profissionais de Enfermagem nas creches da rede pública municipal.

A reunião foi iniciada às 18h35 em formato remoto. A presidente abriu a reunião com as boas-vindas à Secretária de Educação Ana Monteiro e aos conselheiros. Foi lida a ata da reunião anterior, apresentada a pauta e esclarecido pela presidente que até o momento não houve retorno do COREN e COFEN, que a presidente do Sindicato dos Trabalhadores do Município de Jacareí será convidada oportunamente para apresentar as informações do Ministério Público sobre a enfermagem nas creches. Informou ainda que as tratativas sobre o estudante L. que ainda estão em andamento serão retomadas na próxima reunião. A condução foi aprovada pela maioria. O conselheiro Jonas sugere a inclusão da apresentação do plano de ação da Comissão de Equidade Racial na pauta do CME, o que foi acolhido pela presidente. Foi iniciada a pauta sobre o Sistema Apostilado de Ensino e a palavra foi passada à Secretária de Educação que informou aos conselheiros sobre a

conclusão da pré qualificação realizada entre as empresas interessadas no objeto, esclareceu que essa etapa não gerou custo e que durante o processo foram também avaliadas outras possibilidades para viabilizar o atendimento dos estudantes da rede municipal de educação. Informou sobre a curadoria ofertada pela Fundação Lemann em parceria com a empresa Natura através da Associação Bem Comum, relatou que o projeto será ofertado a municípios selecionados e que a rede de Jacareí, após entrevista com o Prefeito e com a Secretária de Educação, foi selecionada. A curadoria será ofertada por cinco anos e substituirá as ações do sistema apostilado neste momento, sem custo, com exceção das apostilas que serão fornecidas pela própria rede municipal. Informou que foram mantidas as adesões de livros dos PNLD - Programa Nacional do Livro e do Material Didático do governo federal somente para os livros paradidáticos. Dessa forma não seguirá a contratação do Sistema Apostilado de Ensino. A presidente agradeceu as informações e complementou informando que a unificação do material sem prejuízo dos livros paradidáticos do PNLD é muito positiva. A palavra foi aberta, o conselheiro Washington compartilhou com os demais informações do Portal da Transparência do município sobre uma Ata de Registro de Preços com a empresa Alpha no valor aproximado de 5 milhões para aquisição de livros paradidáticos. Informou ter solicitado à Secretaria justificativa sobre essa compra uma vez que já ocorre a disponibilização de livros paradidáticos pelo governo federal e que existem títulos semelhantes na compra e no PNLD Literário. Sugere que o investimento seja redirecionado para outras ações da educação. Apresenta ainda informações de que a mesma empresa foi contratada pelo município de Mongaguá de forma irregular e questiona a ética empresarial. A conselheira Caroline manifestou seu desconforto com as falas do conselheiro Washington em relação à contratação da mesma empresa de forma irregular em outro município uma vez que a licitação desta Ata de Registro de Preço e todas as licitações realizadas na prefeitura de Jacareí seguem estritamente a legislação sendo exigidas todas as comprovações de regularidade pelas licitantes. Esclareceu que os livros comprados são distribuídos na FLIJ - Feira Literária de Jacareí e não substitui o PNLD literário visto que estes não são fornecidos um livro por aluno, mas sim em quantidades que precisam ser compartilhadas. Os livros já foram entregues aos alunos no ano passado e nova remessa já foi fornecida para distribuição na FLIJ de 2026. Quanto aos demais investimentos necessários esclarece que várias ações já estão em andamento, priorizando as maiores necessidades. A presidente solicitou esclarecimentos sobre o procedimento da Ata de Registro de Preço, a conselheira Caroline explicou sobre sua aplicação em demandas por estimativa, que não permitem contratos de escopo quando a totalidade dos itens precisa ser adquirida. Caroline encaminhou aos conselheiros a Autorização de Fornecimento emitida à empresa em 2026, que totalizou mais de 24 mil livros que serão distribuídos aos estudantes e professores na FLIJ. O conselheiro Washington pede desculpas à Caroline, agradece as informações e elogia a FLIJ. Eu, Gigliola, complementei com a informação que os livros remanescentes são destinados às salas de leitura das Unidades Escolares e esclareci aos conselheiros que a administração pública exige a regularidade na contratação, mas não pode garantir que a empresa siga nessa condição posteriormente. A conselheira Vera pede esclarecimentos sobre quanto tempo o docente tem para trabalhar com os estudantes nesse material. A

secretária Ana Monteiro esclarece que a FLIJ é instituída por lei municipal e que a entrega dos livros é realizada como incentivo à leitura dos estudantes em ambiente familiar. Vera agradece, recomenda o incentivo ao uso coletivo dos livros nas bibliotecas e contesta o processo de contratação solicitando a documentação. A presidente reitera a relevância da FLIJ, do formato adotado pela administração pública, manifesta a importância dos esclarecimentos e das interações e agradece à secretária Ana Monteiro. O conselheiro Jonas corrobora com a relevância da FLIJ, da sua efetividade em especial aos estudantes com menores condições de se deslocar para frequentar uma biblioteca. A conselheira Paola reitera sobre a comprovação de idoneidade da empresa na contratação pública e sobre a relevância da FLIJ. A secretária Ana Monteiro agradece a oportunidade e se retira da reunião. Eu, Gigliola, manifesto a necessidade de incluir os temas na pauta para ciência dos conselheiros visto que vários estão justificando a saída antecipada devido ao horário. A presidente esclarece que o questionamento sobre a compra dos livros está interligado à pauta sobre a contratação do Sistema de Ensino tratada hoje. Washington agradece os esclarecimentos. Caroline também agradece a participação de todos. Eu, Gigliola, compartilhei com os conselheiros a renúncia do conselheiro Matheus Alberigi. A presidente encerrou a reunião às 20h35, tendo sido a presente ata lavrada por mim Gigliola Ravena, em consonância com a gravação da reunião, que, se aprovada, será validada no formulário de presença.

Carimbo de data/hora	Nome	Qual o segmento de representatividade?	Manifesto que os assuntos registrados na pauta, foram apresentados durante a reunião	Aprovo a ata da reunião de hoje	Ressalva da ata (se houver)
22/07/2026 20:22:12	Ana Caroline C de S Martins	Secretaria Municipal de Educação	Sim	Sim	
22/07/2026 20:33:27	Gigliola Ravena Hatanaka Machado	Secretaria Municipal de Educação	Sim	Sim	
22/07/2026 20:34:08	Elcio Prado Martins da Costa	Comunidade	Sim	Sim	
22/07/2026 20:35:14	Washington Batista Dias	Comunidade	Sim	Sim	
22/07/2026 20:35:16	PAOLA CARINA DIAS FERREIRA SILVA	Secretaria Municipal de Educação	Sim	Sim	
22/07/2026 20:36:46	Daiane Soares dos Santos	Secretaria Municipal de Educação	Sim	Sim	
22/07/2026 20:37:58	Pâmela Aparecida Roque dos Santos	CACS FUNDEB	Sim	Sim	
22/07/2026 20:47:07	Jonas Nogueira Junior	Secretaria Municipal de Educação	Sim	Sim	
22/07/2026 20:51:10	VERA LUCIA VILLAS BÔAS	Comunidade	Sim	Sim	