

Relatório de Monitoramento de Pedidos de Acesso à Informação Sistema Fala.BR – Lei de Acesso à Informação

1. Introdução

Em observância aos princípios da transparência pública e do direito fundamental de acesso à informação, estabelecidos pela Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), o presente relatório apresenta o panorama dos pedidos de acesso à informação registrados por meio da plataforma Fala.BR no âmbito da administração municipal.

O objetivo deste documento é demonstrar, de forma sistematizada, a quantidade de solicitações recebidas, o status de atendimento das demandas e a distribuição das solicitações entre as secretarias municipais, evidenciando o compromisso institucional com a transparência administrativa e com a prestação de informações de interesse público.

Os dados apresentados também contribuem para o acompanhamento e avaliação das práticas de transparência passiva, em consonância com as orientações da Controladoria-Geral da União.

2. Panorama Geral dos Pedidos

No período analisado, foram registrados 60 processos relacionados a pedidos de acesso à informação por meio do sistema Fala.BR.

Do total de solicitações:

- 52 pedidos foram respondidos dentro do prazo legal, conforme os parâmetros estabelecidos pela Lei de Acesso à Informação;
- 8 pedidos foram cancelados, em razão de desistência do solicitante, duplicidade de demanda ou inadequação da solicitação ao escopo do sistema.

Os resultados demonstram elevado índice de atendimento dentro do prazo legal, indicando a efetividade dos fluxos administrativos instituídos para o tratamento das demandas de acesso à informação.



3. Distribuição dos Pedidos por Secretaria

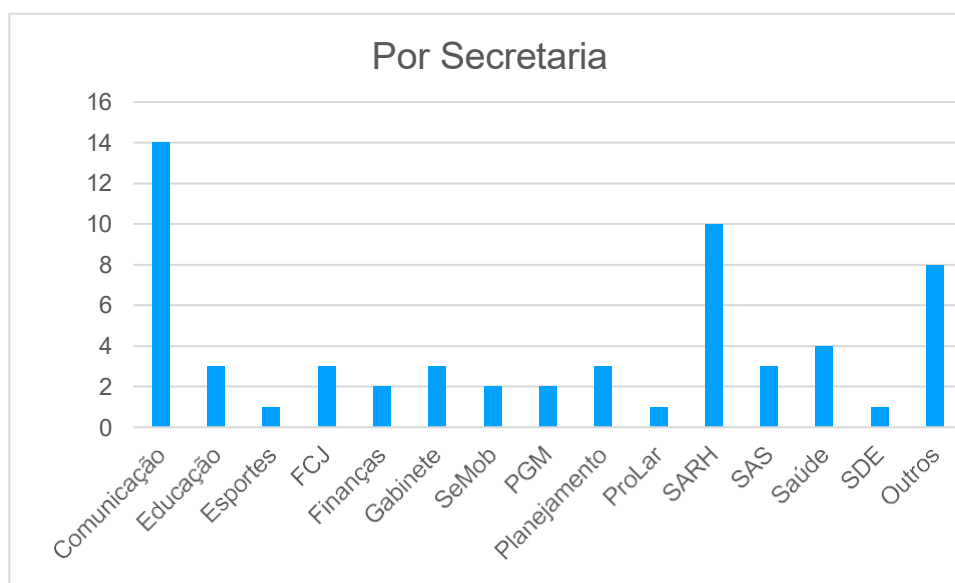
Com o objetivo de identificar as áreas da administração mais demandadas pelos cidadãos, foi realizada a análise da distribuição dos pedidos de informação entre as secretarias municipais.

Os dados indicam que as solicitações se concentraram principalmente na Secretaria de Comunicação, com 14 registros, seguida pela Secretaria de Administração e Recursos Humanos (SARH), com 10 solicitações.

Outras secretarias também registraram demandas relevantes, como a Secretaria de Saúde, com 4 solicitações, e as secretarias de Educação, Fundação Cultural de Jacarehy (FCJ), Gabinete, Planejamento e Assistência Social (SAS), cada uma com 3 solicitações.

Já as secretarias de Finanças, Mobilidade Urbana (SeMob) e Procuradoria Geral do Município (PGM) contabilizaram 2 registros cada, enquanto Esportes, ProLar e Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SDE) registraram 1 solicitação cada.

Registra-se ainda a categoria “Outros”, com 8 ocorrências, referente a demandas que não competem a esta Prefeitura.



4. Análise dos Dados

A análise das informações evidencia que o município mantém nível satisfatório de resposta aos pedidos de acesso à informação, com elevado percentual de atendimento dentro do prazo legal. Esse resultado demonstra a consolidação de rotinas administrativas voltadas ao tratamento adequado das demandas encaminhadas pelos cidadãos.

Observa-se também que a distribuição das solicitações entre diferentes secretarias reflete o caráter transversal das políticas públicas e das informações de interesse coletivo, reforçando a importância da integração entre os órgãos da administração municipal para o atendimento eficiente das demandas.

Adicionalmente, a identificação das áreas mais demandadas contribui para o aprimoramento das estratégias de transparência ativa, possibilitando que informações frequentemente solicitadas sejam disponibilizadas previamente nos canais oficiais, reduzindo a necessidade de novos pedidos formais.

5. Considerações Finais

Os dados apresentados neste relatório demonstram o comprometimento da administração municipal com o fortalecimento da transparência pública e com a garantia do direito de acesso à informação.

O monitoramento contínuo dos pedidos registrados no sistema Fala.BR permite aprimorar os fluxos internos de atendimento, identificar oportunidades de ampliação da transparência ativa e fortalecer a relação entre o poder público e a sociedade.

Nesse contexto, a consolidação e análise periódica dessas informações constituem instrumentos relevantes para o aperfeiçoamento da gestão pública e para o atendimento às diretrizes estabelecidas pela Controladoria-Geral da União.

SYLVIA REGINA DE AMORIM
LEAL:15649542856

Assinado digitalmente por SYLVIA REGINA DE AMORIM
LEAL:15649542856
ID: C=BR, O=NICP-Brasil, OU=Presencial, OU=29796279000143, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(em branco), CN=SYLVIA REGINA DE AMORIM LEAL-15649542856
Razão: EN15649542856

Localização:
Data: 2020.03.11 10:07:08-0300'
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.1

SYLVIA REGINA DE AMORIM LEAL
Ouvidora Geral do Município

