

Ata nº 03/2026

Reunião extraordinária realizada em 25/02/2026

Presentes:

Pâmela Aparecida Roque dos Santos
Denise Cristina Biasuz
Paola Carina Dias Ferreira da Silva
Gigliola Ravena Hatanaka Machado
Maria Aparecida Pereira de Oliveira
Elcio Prado Martins da Costa
Jonas Nogueira Junior
Gabriela Torres do Prado Silva

Ausentes:

Alyne Bertes de Souza
Ana Caroline Martins
Giovani de Oliveira Miranda
Vera Lucia Villas Boas
Matheus Alberto Rodrigues Silva
Ligia Nayara da Silva de Melo Purcino

Ausência justificada:

Washington Batista Dias

Convidada:

Elisama de Barros da Silva Abade – Supervisora de Unidade de Educação Especial da SME

Pauta:

- 1- Análise do recurso sobre a aprovação do aluno [REDACTED];
- 2- Apresentação da solicitação enviada pela SME sobre a elaboração do novo Plano Municipal de Educação.

A reunião foi iniciada às 18h48 em formato remoto. A presidente abriu a reunião com as boas-vindas, em especial à convidada Elisama. Foi realizada a leitura da ata anterior e foi iniciada a pauta com a palavra aberta à convidada Elisama para apresentação sobre o estudante [REDACTED]. A Supervisora da Educação Especial agradeceu a oportunidade, informou que acompanha o estudante bem de perto e que os avanços em 2025 foram muito significativos. Relatou o desenvolvimento social do aluno, capacidade de leitura, realização de operações. A evolução foi resultado do trabalho em conjunto entre a Supervisão da SME, Unidade Escolar e família e que não há motivo de impedir a continuidade do desenvolvimento do aluno na próxima etapa de ensino. A presidente agradeceu e abriu a palavra aos conselheiros. O conselheiro Elcio questionou o motivo do recurso da mãe sobre a aprovação. A Elisama informou que não consegue falar pela mãe, mas que pela experiência na área acredita que esteja relacionado ao receio do ingresso na rede estadual, mas reforça que não existem impedimentos de ordem pedagógica. A

conselheira Paola perguntou se houve alguma manifestação da mãe em anos anteriores e foi informada pela Elisama que não houve recurso em anos anteriores. Sem mais perguntas, a presidente agradeceu e a convidada que também agradeceu deixou a reunião. A presidente apresentou a segunda pauta que trata do pedido da SME para apresentação do cronograma para elaboração do novo Plano Municipal de Educação. As conselheiras Gigliola e Maria Aparecida apresentaram ainda sobre a primeira pauta, a necessidade de estabelecer os próximos passos sobre o estudante [REDACTED] visto que o aluno não está frequentando as aulas no 6º ano. A presidente argumentou a necessidade de avaliar os aspectos que serão trazidos pela mãe e que somente após poderá ser estabelecida a próxima etapa. A conselheira Paola coloca a importância de ter base documental sobre o estudante [REDACTED]. Foi solicitado pelo conselho requisição à Educação Especial sobre o estudante: a) portfólio bimestral de Língua Portuguesa e Matemática; b) Boletim; c) PDI; d) relatórios dos professores do AAE e de sala regular; e) registros de atendimentos do PROATHEA, todos referentes ao ano de 2025. O conselheiro Jonas reforça a necessidade da celeridade da análise. Foi apresentado pelos conselheiros a proposta para que na próxima reunião a mãe seja ouvida e na sequência, na mesma reunião, ocorra a deliberação sobre o tema, se o CME definir que os elementos apresentados foram suficientes. A presidente afirmou que antes de deliberar convidará ainda, como presidente do CME, um representante do Ministério Público. Restou deliberado que na próxima reunião destinada à pauta do estudante [REDACTED], a mãe será ouvida e orientada pela presidente a trazer os elementos, documentos e profissionais que possa desejar para essa reunião a fim de concluir as apresentações dos elementos que serão analisados pelo CME, não sendo possível, serão avaliadas as próximas etapas. Por fim, ficou deliberado que serão necessárias duas reuniões extraordinárias, na próxima 4ª feira, dia 04/03, para apresentação sobre o PME e na 5ª feira, dia 05/03, para continuidade das tratativas sobre o estudante [REDACTED], ambas às 18h30 em formato remoto. A presidente agradeceu a todos, encerrou a reunião às 20h10, tendo sido a presente ata lavrada por mim Gigliola Ravena que, se aprovada, será validada pelos presentes no formulário de presença.

Carimbo de data/hora	Nome	Qual o segmento de representatividade?	RG	Manifesto que os assuntos registrados na pauta, foram apresentados durante a reunião	Aprovo a ata da reunião	Ressalva da ata (se houver)
25/02/2026 18:28:07	Denise Cristina Biasuz	Secretaria Municipal de Educação	[REDACTED]	Sim	Sim	
25/02/2026 20:00:06	Maria Aparecida Pereira de Oliveira	Secretaria Municipal de Educação	[REDACTED]	Sim	Sim	
25/02/2026 20:00:32	Gabriela Torres do Prado Silva	Prefeito Municipal de Jacareí	[REDACTED]	Sim	Sim	
25/02/2026 20:05:50	PAOLA CARINA DIAS FERREIRA DA SILVA	Prefeito Municipal de Jacareí	[REDACTED]	Sim	Sim	
25/02/2026 20:07:30	Pâmela Aparecida Roque dos Santos	CACS FUNDEB	[REDACTED]	Sim	Sim	
25/02/2026 20:08:36	Elcio Prado Martins da Costa	Comunidade	[REDACTED]	Sim	Sim	
25/02/2026 20:08:49	Jonas Nogueira Junior	Secretaria Municipal de Educação	[REDACTED]	Sim	Sim	
25/02/2026 20:09:09	Gigliola Ravena Hatanaka Machado	Secretaria Municipal de Educação	[REDACTED]	Sim	Sim	