

**Ata nº 02/2026**

Reunião ordinária realizada em 19/02/2026

**Presentes:**

Pâmela Aparecida Roque dos Santos  
Denise Cristina Biasuz  
Maria Aparecida Pereira de Oliveira  
Elcio Prado Martins da Costa  
Gabriela Torres do Prado Silva  
Alyne Bertes de Souza  
Paola Carina Dias Ferreira da Silva  
Gigliola Ravena Hatanaka Machado  
Ana Caroline Martins

**Ausentes:**

Giovani de Oliveira Miranda  
Vera Lucia Villas Boas  
Jonas Nogueira Junior  
Matheus Alberto Rodrigues Silva  
Ligia Nayara da Silva de Melo Purcino

**Ausência justificada:**

Washington Batista Dias

**Convidados:**

Luiz Henrique Lima Affonso – Supervisor de Unidade de Alimentação Escolar e Nutricionista da SME  
Mariana Vasques – Nutricionista da SME e representante do CAE – Conselho de Alimentação Escolar

**Pauta:**

- 1- Participação de representante do CAE - Conselho de Alimentação Escolar
- 2- Apresentação do Recurso sobre o Estudante [REDACTED]

A reunião foi iniciada às 18h44 em formato remoto. A presidente abriu a reunião com as boas-vindas, em especial à conselheira Paola que está ingressando no CME. Foi realizada a leitura da ata da reunião anterior pela conselheira Alyne Bertes. Na sequência a presidente passou a palavra ao Luiz, que explanou sobre as alterações que ocorreram na merenda em 2025, informando que apesar das alterações dos cardápios em nenhum momento as recomendações do PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar foram descumpridas, que a priorização por refeições completas é recomendada nutricionalmente. Informou que as frutas foram reinseridas este ano no cardápio. A nutricionista e representante do CAE corroborou com as informações. A presidente agradeceu a apresentação e registrou grande satisfação com o retorno das frutas ao cardápio. O conselheiro Elcio solicitou informações sobre a maneira como são discutidas as alterações do cardápio com a empresa e como são divulgadas. O supervisor Luiz

informou que os cardápios são divulgados no site da prefeitura e nas escolas. A presidente complementou reforçando que as mudanças significativas precisam ser divulgadas amplamente. A conselheira Gabriela concordou com a necessidade de melhoria na comunicação para que as informações sejam assertivas, inclusive sobre o retorno da fruta ao cardápio. A presidente apresentou aos convidados a necessidade de integração entre os conselhos municipais e o supervisor Luiz se colocou à disposição para as tratativas. O conselheiro Élcio agradeceu e sugeriu uma comunicação positiva sobre o retorno das frutas. A conselheira Gabriela concordou e dará andamento em conjunto com a Secretária de Educação. A conselheira Denise complementou com a informação da recomendação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo para substituição termo merenda por alimentação escolar para reforçar a sua finalidade. A presidente agradeceu a participação dos convidados Luiz e Mariana. Os nutricionistas agradeceram a oportunidade e convidaram a todos para participarem das reuniões do CAE. Foi encerrada a pauta da merenda e os convidados se retiraram da reunião. Dando sequência na pauta foi iniciada a explanação sobre o recurso da mãe do aluno [REDACTED] sobre a aprovação do estudante no 5º ano do Ensino Fundamental ao final de 2025. A presidente passou a palavra para a conselheira Alyne que informou a ausência de prazo legal para decisão do CME, no entanto, apresentou a relevância da urgência tendo em vista o percurso escolar do estudante. A conselheira realizou a leitura dos registros sobre o caso e a cronologia dos fatos que foram disponibilizados previamente aos conselheiros e foi lida também a ata do Conselho de Classe da aprovação do estudante, que será encaminhada ao CME e anexada à presente ata. A presidente sugeriu o agendamento de reunião extraordinária para a próxima semana convidando a Supervisora da Educação Especial – Elisama para manifestação. Foi aprovado por unanimidade a reunião extraordinária para a próxima quarta-feira, dia 25, às 18h30, em formato remoto. Foi apresentado o pedido de afastamento do conselheiro Washington Batista por até 4 meses para assuntos particulares, o que foi aprovado por unanimidade. A presidente agradeceu a todos, encerrou a reunião às 20h10, tendo sido a presente ata lavrada por mim Gigliola Ravena que, se aprovada, será validada pelos presentes no formulário de presença.

| Carimbo de data/hora | Nome                                | Qual o segmento de representatividade? | RG         | Manifesto que os assuntos registrados na pauta, foram apresentados durante a reunião | Aprovo a ata da reunião | Ressalva da ata (se houver) |
|----------------------|-------------------------------------|--|------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 19/02/2026 19:41:56  | Gigliola Ravena Hatanaka Machado    | Secretaria Municipal de Educação       | [REDACTED] | Sim  | Sim                     |                             |
| 19/02/2026 19:45:00  | Gabriela Torres do Prado Silva      | Prefeito Municipal de Jacareí          | [REDACTED] | Sim  | Sim                     |                             |
| 19/02/2026 19:53:44  | Denise Cristina Biasuz              | Secretaria Municipal de Educação       | [REDACTED] | Sim  | Sim                     |                             |
| 19/02/2026 19:58:36  | Maria Aparecida Pereira de Oliveira | Secretaria Municipal de Educação       | [REDACTED] | Sim  | Sim                     |                             |
| 19/02/2026 20:02:13  | Alyne Bertes de Souza               | Secretaria Municipal de Educação       | [REDACTED] | Sim  | Sim                     |                             |
| 19/02/2026 20:09:05  | Elcio Prado Martins da Costa        | Comunidade                             | [REDACTED] | Sim  | Sim                     |                             |
| 19/02/2026 20:11:31  | PAOLA CARINA DIAS FERREIRA DA SILVA | Prefeito Municipal de Jacareí          | [REDACTED] | Sim  | Sim                     |                             |
| 19/02/2026 20:14:46  | Pâmela Aparecida Roque dos Santos   | CACS FUNDEB                            | [REDACTED] | Sim  | Sim                     |                             |



**ASSUNTO:** Relatório Circunstanciado – Histórico de Atendimento e Trâmites de Pedido de Reconsideração

**Estudante:** [REDACTED]

**RESPONSÁVEL:** Sra. [REDACTED]

**REFERÊNCIA:** Processo de Reconsideração de Resultado Final (Aprovação/Retenção)

## RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS E TRÂMITES

Abaixo, apresenta-se a linha do tempo dos fatos, atendimentos e trâmites administrativos referentes à solicitação da responsável pelo estudante supracitado, conforme registros em livros de ocorrência da Unidade Escolar (U.E.) e da Secretaria Municipal de Educação (SME).

### EXERCÍCIO 2025

- **02/12/2025:** A Sra. [REDACTED] compareceu à SME, sendo atendida pelo Supervisor de Ensino Rogério Romano. Na ocasião, solicitou a retenção de seu filho, o estudante [REDACTED]. A Equipe Gestora da Unidade Escolar foi orientada pela Supervisora de Ensino Jacqueline a realizar o atendimento à responsável para esclarecer que o resultado das avaliações finais seria divulgado na reunião de pais.
- **09/12/2025:** A Equipe Gestora realizou o atendimento presencial à Sra. [REDACTED] na U.E., conforme orientação recebida. As cópias dos registros deste atendimento foram anexadas ao processo.
- **12/12/2025:** Realização da Reunião de Pais para entrega de resultados finais. A Sra. [REDACTED] não compareceu.
- **16/12/2025:** A Sra. [REDACTED] compareceu à U.E., ocasião em que tomou ciência do resultado de aprovação do estudante. No mesmo ato, protocolou carta de próprio punho solicitando a Reconsideração do Resultado Final.



- **17/12/2025:** Realizada Reunião Extraordinária do Conselho de Classe e Ano (CCA) para análise da solicitação e do percurso pedagógico do estudante. O colegiado decidiu por manter a aprovação.
- **18/12/2025 a 30/12/2025:** Período de Recesso Escolar.

#### EXERCÍCIO 2026

- **05/01/2026:** A U.E. entrou em contato com a Sra. [REDACTED] (via aplicativo de mensagens e tentativa de ligação) solicitando seu comparecimento para ciência do resultado da solicitação de reconsideração. A responsável não compareceu.
- **09/01/2026:** A Sra. [REDACTED] esteve na SME para entregar cópia do pedido de reconsideração do resultado final (recurso do CCA).
- **20/01/2026:** A Comissão da SME reuniu-se para avaliar a solicitação, mediante análise da documentação descrita no parecer técnico.
- **21/01/2026:** O parecer da Comissão da SME foi encaminhado à U.E. para que fosse comunicado oficialmente à Sra. [REDACTED].
- **22/01/2026:** A Equipe Gestora da U.E. contatou novamente a Sra. [REDACTED] via aplicativo de mensagens (WhatsApp), solicitando seu comparecimento para dar ciência sobre o parecer da Comissão. A responsável respondeu alegando não ter condições de ir até a escola.
- **23/01/2026:** Conforme registro de atendimento, a Sra. [REDACTED] compareceu à SME e foi atendida pelo Supervisor Rubens. A responsável solicitou tomar ciência do parecer "no recinto" (na SME), reiterando a alegação de falta de condições para deslocar-se até a U.E.
- **26/01/2026:** Atendendo à solicitação, a Supervisora de Ensino Jacqueline Aparecida de Siqueira entrou em contato com a Sra. [REDACTED] para que comparecesse à SME para ciência do parecer.
  - *Ação:* A ciência foi dada à responsável no mesmo dia.
  - *Manifestação:* A Sra. [REDACTED] manifestou-se verbalmente contrária ao parecer e informou que iria judicializar a situação, mesmo após ter sido orientada e explicado sobre a possibilidade de recurso ao Conselho Municipal de Educação (CME).

# Prefeitura de Jacareí

Secretaria de Educação

Diretoria Técnico Pedagógico

Supervisão de Ensino



- **27/01/2026:** A Sra. [REDACTED] protocolou na SME a solicitação de recurso para ser encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.
- **28/01/2026:** A documentação referente ao recurso foi entregue na Unidade de Supervisão para a Supervisora de Ensino Renata Quirino.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Jacareí, 29 de janeiro de 2026.



Documento assinado digitalmente  
JACQUELINE APARECIDA DE SIQUEIRA  
Data: 29/01/2026 14:58:11-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Jacqueline Aparecida de Siqueira  
Supervisora de Ensino



## **PARECER TÉCNICO Nº 01/2026**

**INTERESSADO:** Sra. [REDACTED]

**ESTUDANTE:** [REDACTED]

**UNIDADE ESCOLAR:** EMEIF Presbítero Mábito Shoji

**ASSUNTO:** Encaminhamento de Recurso ao Conselho Municipal de Educação  
– Solicitação de Retenção Escolar

### **I – RELATÓRIO**

Trata-se de solicitação interposta pela Sra. [REDACTED] responsável legal pelo estudante [REDACTED], que requer a revisão da decisão de aprovação escolar do referido aluno, pleiteando sua retenção referente ao ano letivo de 2025.

O histórico processual, conforme registros em livros próprios e documentos anexos, demonstra que foram esgotadas as instâncias de recurso no âmbito da Unidade Escolar e desta Secretaria Municipal de Educação (SME), a saber:

1. Instância Escolar: O Conselho de Classe e Ano (CCA) reuniu-se extraordinariamente em 17/12/2025 para análise do pedido de reconsideração, mantendo a decisão pedagógica de aprovação do estudante.
2. Instância da SME: A Comissão da SME avaliou o recurso em 20/01/2026, emitindo parecer que ratificou a decisão da unidade escolar.
3. Ciência e Recurso: A responsável tomou ciência da decisão da SME em 26/01/2026 e, discordando do parecer, protocolou em 27/01/2026 nova solicitação endereçada ao Conselho Municipal de Educação (CME).

### **II – ANÁLISE**

Considerando que o rito administrativo previsto nas normas regimentais e na legislação educacional vigente foi devidamente cumprido pelas equipes gestora e técnica;

Considerando que a família, no exercício de seu direito ao contraditório e à ampla defesa, manifestou tempestivamente sua discordância quanto ao parecer final desta Secretaria e formalizou pedido de recurso à instância superior normativa e deliberativa do sistema de ensino;

Verifica-se que o processo encontra-se devidamente instruído com:

- Registros de atendimentos e orientações à família;  
Rua Lamartine Delamare nº 69 – Centro – Jacareí / SP – CEP. 12.327.010  
Fone (12) 3955.9209 - educacao@jacarei.sp.gov.br

# Prefeitura de Jacareí

Secretaria de Educação

Diretoria Técnico Pedagógico

Supervisão de Ensino



- Atas do Conselho de Classe e Ano (CCA);
- Parecer da Comissão da SME;
- Solicitação da responsável para envio ao CME.

### III – CONCLUSÃO E PARECER

Diante do exposto, esta Supervisão de Ensino emite parecer favorável ao encaminhamento do presente expediente ao Gabinete da Secretária Municipal de Educação, sugerindo o subseqüente envio ao Conselho Municipal de Educação (CME) para análise e deliberação final, conforme competência daquele colegiado.

É o parecer, s.m.j.

Jacareí, 29 de janeiro de 2026.



Documento assinado digitalmente  
JACQUELINE APARECIDA DE SIQUEIRA  
Data: 29/01/2026 14:58:11-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Jacqueline Aparecida de Siqueira**  
**Supervisora de Ensino**

---

### DESPACHO DO GABINETE

**Ao Conselho Municipal de Educação,**

**De acordo. Encaminhe-se para análise e providências cabíveis.**

**Em //2026.**



Documento assinado digitalmente  
ANA CRISTINA MONTEIRO LEITE DOS SANTOS  
Data: 30/01/2026 20:11:36-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Ana Cristina Monteiro Leite dos Santos**  
**Secretária Municipal de Educação**

---



**Ata de abertura Conselho de Classe e Ano 2025**  
**17/12/2025**

No dia dezessete de dezembro de dois mil e vinte e cinco, estiveram reunidos nesta unidade escolar, EMEIF Presbítero Mábito Shoji, para a realização do Conselho de Classe, com a finalidade de avaliar o pedido de reconsideração do resultado final, feito pela responsável pelo estudante [REDACTED] matriculado no 5º ano B.

Estavam presentes o diretor da unidade escolar, Ricardo Duarte Arantes de Carvalho, o vice-diretor Thiago Albert Sousa, a coordenadora pedagógica Patrícia Tamires de Abreu, as professoras Gislei Zem dos Reis, Siliane Aparecida Leite de Moraes, Micheli Andressa de Moraes, Ashley Marcely Pereira, Daniela Aparecida Vicente, Gláucia de Oliveira Prado, bem como as profissionais de apoio Mariane Cristina da Silva Camargo e Ana Paula Carvalho Schiavenin, que acompanharam o estudante durante o ano letivo.

A reunião foi presidida pelo Diretor da Unidade Escolar, que iniciou explicando o funcionamento do processo de pedido de reconsideração, suas etapas e a importância de que todos os presentes prestassem atenção às informações e evidências apresentadas, contribuindo de forma responsável para a análise, discussões e avaliações, com foco na formação integral do estudante.

O diretor Ricardo Duarte Arantes de Carvalho realizou a leitura do pedido apresentado pela responsável, cuja justificativa baseia-se, segundo o relato da mãe, em uma suposta defasagem na aprendizagem nas áreas de leitura, escrita e matemática, e que o estudante não possuiria habilidades consolidadas nem autonomia para realizar as atividades propostas. A responsável também relaciona essas dificuldades à quantidade de dias de afastamento ao longo de seu percurso escolar no Ensino Fundamental I, relatando que, por motivos relacionados à superação de traumas e descontrole emocional, o estudante permaneceu afastado das atividades escolares em diversos momentos.

No pedido, a responsável relata ainda que, nas atividades enviadas para realização em casa como compensação de ausências no quarto bimestre, [REDACTED] apresentou dificuldades para realizá-las de forma autônoma, solicitando ajuda constante, explicações e respostas prontas. Diante disso, a responsável afirma que não realizou tais atividades com o estudante e acredita que o filho não estaria preparado para ingressar no sexto ano, solicitando, assim, a retenção do estudante.

O diretor esclareceu que as atividades enviadas para compensação das ausências do segundo e terceiro bimestres foram todas realizadas na casa do estudante e devolvidas pela responsável



à unidade escolar, tendo sido devidamente compensadas, restando apenas as atividades referentes ao quarto bimestre sem realização em casa. Ressaltou, contudo, que, conforme o Regimento da Educação Básica, em seu artigo 57, inciso XII, aos alunos será assegurado cumprir as atividades escolares para compensar ausências, no decorrer do ano letivo. Considerando que [REDACTED] estuda em período integral, foram disponibilizadas atividades na própria unidade escolar para que ele realizasse, compensando, assim, suas ausências.

Na sequência, iniciou-se a análise do desenvolvimento das habilidades de leitura. Para apreciação dos presentes, foram apresentados vídeos do estudante realizando leitura de forma autônoma. Um dos registros refere-se a uma atividade realizada na oficina de inglês no projeto integral, envolvendo a leitura dos nomes das estações do ano. Também foi exibido um vídeo de [REDACTED] que participou realizando leitura durante uma palestra promovida na Unidade Escolar pela SHA (Santa Helena Alimentos), com o tema alimentação saudável, na qual foi eleito pelos colegas do grupo como o estudante a realizar a leitura. Por fim, foi apresentado um vídeo do estudante no POA (Programa Oficina de Aprendizagem), durante um atendimento, realizando a leitura de uma reportagem para posterior interpretação textual. Nesse momento, [REDACTED] realizou a leitura de maneira autônoma e, durante a interpretação, buscou informações diretamente no texto, fazendo inclusive críticas ao conteúdo lido. Ressalta-se que, nessa atividade, o estudante estava apenas com a professora do POA, sem interferência da profissional de apoio, foi destacado também que o texto apresentava letras de imprensa. A professora do POA destacou que, desde a avaliação diagnóstica inicial, quando [REDACTED] passou a participar dos atendimentos em razão do laudo de TDAH, já era possível identificar que o estudante não se encontrava na fase de alfabetização, estando alfabetizado e produzindo textos. Dessa forma, foram desenvolvidas atividades voltadas à leitura e interpretação de textos, produção escrita, raciocínio lógico, atenção e concentração, com o uso de recursos como mesa digital e Chromebook, visando ao fortalecimento de suas habilidades cognitivas, à ampliação de sua autonomia e à melhoria do desempenho escolar, respeitando suas necessidades educacionais específicas.

A professora informou ainda que, em 22 de setembro, [REDACTED] passou a participar dos atendimentos na Estação Evoluir, sendo desligado do POA. Após a análise das evidências apresentadas, todos os professores presentes consideraram que os objetivos essenciais de leitura foram apreendidos com autonomia.

Para a análise da habilidade de escrita, foram apresentadas a avaliação diagnóstica, e as produções realizadas pelo estudante ao longo de todo o ano letivo na sala regular, desde o primeiro mês de aula até o final do último bimestre. Foi possível observar, a partir dessas atividades, a evolução do desenvolvimento da aprendizagem do estudante. Nas primeiras



diagnósticas, ■■■■ já se encontrava alfabetizado, com segmentação de palavras, porém sem o uso adequado de pontuação e com textos ainda pouco estruturados. Ao longo dos bimestres, observou-se uma evolução significativa, com produções mais bem estruturadas, uso de pontuação, coerência, conectivos, parágrafos e ampliação de repertório e criatividade, ainda que com alguns erros ortográficos. Entre as produções apresentadas constavam carta ao leitor, reportagem, cantiga e conto de fadas. Após análises e discussões, foi considerado que ■■■■ atingiu os objetivos essenciais.

Na sequência, foram analisadas as habilidades de matemática, por meio da apresentação de atividades que contemplavam frações e situações-problema envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão. Durante a apreciação, os participantes destacaram que é possível observar que ■■■■ reconhece e recita números superiores à ordem da centena de milhar, realiza as quatro operações simples e encontra-se em fase de consolidação nas operações de multiplicação e divisão mais complexas, situação comum aos estudantes de sua faixa etária na Unidade Escolar. Observou-se também maior interesse do estudante nas atividades envolvendo frações, conteúdo que demonstra dominar, sendo relatado pela profissional de apoio que ele frequentemente auxiliava os colegas nessas propostas e mostrava-se engajado diante dessas propostas.

A profissional de apoio relatou ainda que, mesmo demonstrando menor interesse por matemática em alguns momentos, ■■■■ se arrisca, busca estratégias para resolver as atividades e demonstra intenção de acertar, não respondendo de forma aleatória. Após os relatos e análise das atividades, foi consenso entre os participantes que ■■■■ atingiu as habilidades de matemática de maneira satisfatória, apresentando potencial para avançar.

Prosseguiu-se com a discussão acerca do des controle emocional, refletindo sobre o percurso de ■■■■ desde seu ingresso na Unidade Escolar, em julho de dois mil e vinte e quatro, até o momento atual. Cada professor compartilhou observações que vivenciaram relacionadas ao comportamento do estudante, destacando-se sua evolução positiva nas relações interpessoais, amadurecimento emocional, redução de conflitos ao longo do período e melhora significativa na socialização, no respeito às regras e no controle das emoções. Foi ressaltado que, embora os conflitos não tenham sido extintos, os avanços foram expressivos e essenciais para uma convivência mais saudável.

A profissional de apoio do período integral destacou que, com esses avanços, ■■■■ passou a apresentar participação ativa em atividades em grupo, especialmente nas aulas de tecnologia e inglês, auxiliando colegas e demonstrando maior envolvimento.



Levando-se em consideração a última avaliação do estudante, realizada em setembro de dois mil e vinte e cinco pela equipe do PROAHTEA, que conclui que [REDACTED] apresenta desempenho acadêmico variável em função das características de TDAH e TOD, apesar disso demonstra grande potencial, capacidade de aprendizagem, com necessidade de apoio individualizado e ambiente escolar estruturado, compreendendo que, com intervenções adequadas e apoio contínuo, é esperado o desenvolvimento de suas habilidades de regulação emocional, comportamental, acadêmica e social.

Considerando os objetivos da Educação Básica Municipal, elencados no artigo 5º do Regimento Único da Educação Básica, e levando em conta a BNCC que afirma sobre os anos finais do Ensino Fundamental, que tendo em vista a maior especialização, é importante, nos vários componentes curriculares, retomar e ressignificar as aprendizagens do Ensino Fundamental – Anos Iniciais no contexto das diferentes áreas, visando ao aprofundamento e à ampliação de repertórios dos estudantes, será ofertada ao estudante a consolidação e ampliação das aprendizagens ao longo da trajetória escolar. Considerando o Art.31 do Regimento único da Educação básica, o aluno deverá apresentar rendimento, no mínimo satisfatório em todos os componentes curriculares para ser classificado como promovido para o ano seguinte, na forma do presente regimento; ainda assim, no presente Regimento no Art.30, inciso III- S (SATISFATÓRIO) considera-se que os objetivos essenciais foram atingidos, demandando desenvolver a autonomia, portanto, após todas as análises, reflexões e discussões. Considerando todos os planos de desenvolvimento individual (PDIs) do estudante durante o ano letivo e que a mãe tomou ciência dos seus avanços, os participantes do Conselho de Classe votaram, por unanimidade, pela promoção do estudante [REDACTED].

Assinaturas: [Handwritten Signature] [Handwritten Signature] [Handwritten Signature] [Handwritten Signature]  
[Handwritten Signature] [Handwritten Signature] [Handwritten Signature] [Handwritten Signature]  
[Handwritten Signature] [Handwritten Signature] [Handwritten Signature] [Handwritten Signature]