

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (PGRS)****1) Dados do Responsável Técnico****2) Introdução**

Incluir referência à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e às normas estaduais/municipais pertinentes.

**3) Objetivos e Justificativas****4) Caracterização da Atividade**

Descrever a atividade desenvolvida, o horário de funcionamento, a área de entorno, o número total de funcionários (próprios e terceirizados), vias de acesso, etc.

**5) Caracterização e Quantificação dos Resíduos**

- a)** Identificar as fontes geradoras de resíduos sólidos (escritórios, sanitários, refeitório, área de produção, etc);
- b)** Estimar a geração média de resíduos sólidos de acordo com a fonte geradora (em kg, m<sup>3</sup> ou litros) e por cada classe de resíduos, conforme a norma NBR 10.004/2004;
- c)** Frequência de geração (diária, semanal, mensal);
- d)** Variações sazonais (se houver);
- e)** Metodologia de cálculo (pesagem direta, estimativa por similaridade, etc.).

**6) Formas para Redução, Reutilização ou Reciclagem dos Resíduos Sólidos**

- a)** Descrever os procedimentos que serão adotados para redução, reutilização ou reciclagem dos resíduos sólidos, por classe;
- b)** Definir metas para redução, reutilização ou reciclagem de resíduos sólidos, por classe.

**7) Metodologia de Triagem, Segregação, Manuseio, Acondicionamento, Coleta e Transporte (externo e interno)**

- a)** Tipos de coletores (cores, capacidades, normativa aplicável);
- b)** Frequência de coleta interna/externa;



c) Procedimentos para vazamentos/emergências (principalmente para resíduos perigosos).

- 8) Metodologia de Destinação Final Ambientalmente Adequada
- a) Documentação exigida (CADRI, MTR, certificados de destinação);
  - b) Lista das empresas responsáveis pela destinação final.

9) Ações Relacionadas a Treinamentos de Colaboradores

Descrever as ações de sensibilização, mobilização e educação ambiental a serem realizadas com os colaboradores, para segregação dos resíduos sólidos na origem, correto acondicionamento, armazenamento e transporte, visando atingir as metas de redução, reutilização ou reciclagem.

10) Monitoramento

Como será feita a avaliação periódica do PGRS.

11) Cronograma de Implantação do PGRS

Apresentar o cronograma de implantação do plano, contendo etapas claras e os responsáveis por cada ação.

**OBSERVAÇÕES:**

- 1) O PGRS deverá ser atualizado sempre que ocorram modificações operacionais, que resultem na ocorrência de novos resíduos ou na eliminação destes;
- 2) O PGRS deverá ser confeccionado conforme as normas pertinentes, e estar acompanhados da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
- 3) A critério da SEMAPLAN, poderão ser solicitadas informações e documentos complementares em consonância com exigências legais.