

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA PARA ALTERAÇÃO DOCUMENTAL

DOCUMENTAÇÃO GERAL

- 1) Formulário de Requerimento, **conforme modelo disponibilizado pela SEMAPLAN em <https://www.jacarei.sp.gov.br/licenciamento-ambiental-municipal/>**;
- 2) Procuração (se necessário), **conforme modelo disponibilizado pela SEMAPLAN em <https://www.jacarei.sp.gov.br/licenciamento-ambiental-municipal/>**;
- 3) Cópia do RG do Responsável Legal;
- 4) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (se possuir CNPJ);
- 5) Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social registrados na JUCESP, ou Cartório de Registro de Pessoa Jurídica.

DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA PARA ALTERAÇÃO DE LICENÇA

- 1) Licenças originais anteriores;
- 2) Documento comprobatório da alteração da denominação ou da numeração do logradouro, expedido pela Prefeitura Municipal (se alteração de logradouro);
- 3) Documentação comprobatória da alteração da razão social da empresa e/ou do CNPJ (se alteração da razão social da empresa e/ou do CNPJ);
- 4) Justificativa do pedido de prorrogação do prazo (se alteração de prazo).

DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA PARA ALTERAÇÃO DE TCRA

- 1) TCRA original;
- 2) Nos casos de alteração de área a ser recuperada, o interessado deverá apresentar novo projeto, acompanhado de planta e cronograma;
- 3) ART do novo projeto;
- 4) Anuência do proprietário da nova área;
- 5) RG do novo compromissário (se alteração do compromissário).

OBSERVAÇÕES:

- 1) **Todos os documentos deverão ser apresentados em formato PDF.**
- 2) **Os documentos deverão ser assinados digitalmente. Este serviço está disponível gratuitamente para o cidadão no portal gov.br.**