



# Prefeitura de Jacareí

Secretaria de Governo e Planejamento  
Diretoria de Controle e Cadastro

## ANEXO I

### *Documentação necessária para abertura de processos de Certidão de Desdobra ou Certidão de Remembramento de Lotes\**

1. Requerimento Padrão devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) do(s) imóvel(is) e pelo responsável técnico, conforme modelo disponibilizado;
2. Quando o proprietário for pessoa física:
  - a) Documento oficial de identidade (RG, CNH, CTPS, etc.) do proprietário; e
  - b) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do proprietário;
3. Quando o proprietário for pessoa jurídica:
  - a) Contrato social ou estatuto social, devidamente atualizados;
  - b) Ata de eleição dos dirigentes, devidamente atualizada;
  - c) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
  - d) Documento de identidade do representante legal da pessoa jurídica; e
  - e) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do representante legal da pessoa jurídica.
4. Matrícula atualizada do imóvel, com prazo máximo de emissão de 30 (trinta) dias anteriores ao protocolo do pedido;
5. Projeto de desdobra ou remembramento contendo a planta da situação atual e da situação pretendida do(s) lote(s);
6. Croqui contendo a divisão de área construída entre os lotes resultantes do desdobra, caso exista edificação no lote original;



## Prefeitura de Jacareí

Secretaria de Governo e Planejamento  
Diretoria de Controle e Cadastro

7. Ficha de Atualização Imobiliária – Edificações (FAI-E) da área construída de cada lote resultante do desdoblamento, caso exista edificação no lote original;
8. Memorial descritivo da situação atual e pretendida do lote;
9. ART ou RRT do responsável técnico pelo projeto;
10. Procuração dos demais proprietários, caso somente um deles esteja assinando a documentação.

(\*) Durante o andamento do processo fica assegurado ao Município o direito de solicitar quaisquer outros documentos que julgar necessários à análise do pedido.