



**DOCUMENTAÇÃO BÁSICA PARA PARECER TÉCNICO SOBRE AVALIAÇÃO DE  
PLANO DE DESATIVAÇÃO OU DESMOBILIZAÇÃO**

- 1)** Formulário de Requerimento, conforme modelo da DMA/SMAZU, devidamente preenchido e assinado pelo proprietário, ou representante legal;
- 2)** Procuração;
- 3)** Cópia do RG;
- 4)** Cópia do Contrato Social ou Estatuto Social registrados na JUCESP, ou Cartório de Registro de Pessoa Jurídica;
- 5)** Certidões de matrículas do Cartório de Registro de Imóveis (CRI) das áreas ocupadas pelo empreendimento dentro do prazo de validade (com data de emissão ou consulta digital no máximo 30 dias da abertura do processo);
- 6)** Plantas;
- 7)** Croqui de localização;
- 8)** Disposição física dos equipamentos (lay-out) em escala apropriada;
- 9)** Fluxograma do processo produtivo;
- 10)** Roteiro de acesso ao local;
- 11)** Plano de Encerramento e Desativação;
- 12)** Para Microempreendedor Individual (MEI):
  - Certificado de condição de MEI;
  - RG e CPF;
  - Comprovante de endereço;
  - Declaração do responsável pela empresa de que responde, sob as penas das Leis Civil e Penal, pelas informações prestadas (conforme modelo), comprometendo-se ainda a informar à SMAZU caso deixe de ser enquadrado na condição de Microempreendedor Individual.