



Prefeitura de Jacareí

Secretaria de Governo e Planejamento

ANEXO V

Documentação necessária para abertura de processo para obtenção de:

Habite-se - Convencional (*)

- Comércio, serviço ou misto (acima de 200m²)
- Residência Multifamiliar (independente de metragem)
- Indústria (independente de metragem)

Documentos obrigatórios:

1. **Formulário de Requerimento Padrão** (Anexo a);
2. **Formulário de Declaração para Habite-se** (Anexo m);
3. **Termo de Encerramento da Caderneta de Obras da Associação de Engenheiros e Arquitetos de Jacareí** (devidamente assinada);
4. **Cópia do RG e CPF do requerente;**
5. **01 (uma) via do Projeto de Implantação Aprovado;**
6. **01 (uma) via do Projeto de Arquitetura;**
7. **01 (uma) via da Licença Urbanística ou Certidão de Regularidade;**
8. **Formulário de Relatório Fotográfico com Imagens** (Anexo e);
9. **ART ou RRT acompanhada da anuência formal do proprietário quanto à troca do responsável técnico** (caso o responsável técnico solicitante do habite-se não seja o mesmo profissional do projeto licenciado);
10. **Formulário de Ficha de Atualização imobiliária – Edificações (FAI-E)** (Anexo f);
11. **Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB)** (para os usos residencial multifamiliar, comercial, de serviços, ou misto e industrial);

Documentos complementares:

12. **Ofício de aprovação do sistema séptico emitido pelo SAAE** (para as edificações obrigadas a instalarem sistema séptico);
13. **Projeto aprovado pelo Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado de São Paulo (CONDEPHAAT)** (para os imóveis localizados dentro no raio de abrangência do tombamento do Museu de Antropologia do Vale do Paraíba (MAV) e na Rua Barão de Jacareí entre as ruas Prudente de Moraes e Tibiriçá);
14. **Plano de Gerenciamento de Resíduos na Construção Civil (PGRCC)** (obrigatório nos casos de construção, reforma, demolição e ampliação com área de 500,00 m² ou maior);
15. **Formulário de Procuração para Despachante** (Anexo k) (obrigatório para casos de utilização de despachante);
16. **Formulário de Procuração para Substabelecimento** (Anexo l) (obrigatório para casos de utilização substabelecimento de profissionais substabelecidos);
17. **Contrato Social** (obrigatório em caso de requerente pessoa jurídica).

(*) Durante o andamento do processo fica assegurado ao Município o direito de solicitar quaisquer outros documentos que julgar necessários à análise do pedido.