



Prefeitura de Jacareí

Secretaria de Governo e Planejamento

ANEXO IV

Documentação necessária para abertura de processo para obtenção de:

Licença Urbanística e Certidão de Regularidade - Convencional (*)

- Comércio, Serviço ou Uso Misto (acima de 200m²)
- Indústria (independente de metragem)
- Residência Multifamiliar (independente de metragem)

Documentos obrigatórios:

1. **Formulário de Requerimento Padrão** (Anexo a);
2. **Formulário de Declarações de Projeto** (Anexo b);
3. **Termo de Abertura da Caderneta de Obras da Associação de Engenheiros e Arquitetos de Jacareí;**
4. **Cópia do RG e CPF do requerente;**
5. **01 (uma) via do Projeto de Implantação para Licenciamento Convencional** (Modelo - Anexo h);
6. **01 (uma) via do Projeto de Arquitetura para Licenciamento Convencional** (Modelo - Anexo i);

Documentos complementares:

7. **01 (uma) via do Projeto anterior aprovado ou Matrícula Atualizada do Imóvel** com área averbada para os casos de ampliação, regularização de ampliação, substituição, adequação de uso e adequação parcial de edificações.
8. **Formulário de Relatório Fotográfico com Imagens** (Anexo e) (obrigatório em casos de regularização de área);
9. **Formulário de Ficha de Atualização imobiliária – Edificações (FAI-E)** (Anexo f) (obrigatório em casos de regularização de área);
10. **Ofício de aprovação do sistema séptico emitido pelo SAAE** (para as edificações obrigadas a instalarem sistema séptico);
11. **Projeto aprovado pelo Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado de São Paulo (CONDEPHAAT)** (para os imóveis localizados dentro no raio de abrangência do tombamento do Museu de Antropologia do Vale do Paraíba (MAV) e na Rua Barão de Jacareí entre as ruas Prudente de Moraes e Tibiriçá);
12. **Certidão de Uso do Solo** (para os casos descritos na Lei de Uso, Ocupação e Urbanização do Solo);
13. **Certidão de Diretrizes** (para os casos descritos na Lei de Uso, Ocupação e Urbanização do Solo);
14. **Cópia dos Protocolos de Autuação dos Processos na Visa ou outro Órgão Competente** (caso necessário, conforme Artigos 10 e 11 do Decreto que “estabelece diretrizes e procedimentos para licenciamentos e dá outras providências”);**
15. **Cópia da Certidão de Diretrizes emitida pelo SAAE** (se for o caso);
16. **Plano de Gerenciamento de Resíduos na Construção Civil** (obrigatório para projetos de construção, ampliação, adequação ou demolição com mais de 500 m²);
17. **Formulário de Procuração para Despachante** (Anexo k) (obrigatório para casos de utilização de despachante);
18. **Formulário de Procuração para Substabelecimento** (Anexo l) (obrigatório para casos de utilização substabelecimento de profissionais substabelecidos);
19. **Contrato Social** (obrigatório em caso de requerente pessoa jurídica).

(*) Durante o andamento do processo fica assegurado ao Município o direito de solicitar quaisquer outros documentos que julgar necessários à análise do pedido. (**) Projetos para os quais tenham sido emitidas Certidão de Diretrizes, nos termos da Lei Municipal de Uso, Ocupação e Urbanização do Solo vigente, deverão ser autuados em processos independentes para cada órgão e entidade municipal, contendo documentos solicitados na Certidão.