



## Prefeitura de Jacareí

### Secretaria de Governo e Planejamento

#### ANEXO II

Documentação necessária para abertura de processo para obtenção de:

#### Licença Urbanística ou Certidão de Regularidade - Convencional (\*)

- Residência Unifamiliar (acima de 499,99m<sup>2</sup> ou com restrição/oposição ao licenciamento automático)

#### Documentos obrigatórios:

1. **Formulário de Requerimento Padrão** (Anexo a);
2. **Formulário de Declarações de Projeto** (Anexo b);
3. **Termo de Abertura da Caderneta de Obras da Associação de Engenheiros e Arquitetos de Jacareí**;
4. **Cópia do RG e CPF do requerente**;
5. **01 (uma) via do Projeto de Implantação para Licenciamento Convencional** (Modelo - Anexo g);
6. **Plano de Gerenciamento de Resíduos na Construção Civil** (obrigatório para projetos de construção, ampliação, adequação ou demolição com mais de 500 m<sup>2</sup>);

#### Documentos complementares:

7. **01 (uma) via do Projeto anterior aprovado ou Matrícula Atualizada do Imóvel** com área averbada para os casos de ampliação, regularização de ampliação, substituição, adequação de uso e adequação parcial de edificações.
8. **Formulário de Relatório Fotográfico com Imagens** (Anexo e) (obrigatório em casos de regularização de área);
9. **Formulário de Ficha de Atualização imobiliária – Edificações (FAI-E)** (Anexo f) (obrigatório em casos de regularização de área);
10. **Ofício de aprovação do sistema séptico emitido pelo SAAE** (para as edificações obrigadas a instalarem sistema séptico);
11. **Projeto aprovado pelo Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado de São Paulo (CONDEPHAAT)** (para os imóveis localizados dentro no raio de abrangência do tombamento do Museu de Antropologia do Vale do Paraíba (MAV) e na Rua Barão de Jacareí entre as ruas Prudente de Morais e Tibiriçá);
12. **Formulário de Oposição ao Licenciamento Automático** (Anexo j) (obrigatório em caso de oposição ao licenciamento automático)
13. **Formulário de Procuração para Despachante** (Anexo k) (obrigatório para casos de utilização de despachante);
14. **Formulário de Procuração para Substabelecimento** (Anexo l) (obrigatório para casos de utilização substabelecimento de profissionais substabelecidos);
15. **Contrato Social** (obrigatório em caso de requerente pessoa jurídica).

(\*) Durante o andamento do processo fica assegurado ao Município o direito de solicitar quaisquer outros documentos que julgar necessários à análise do pedido.