



Prefeitura de Jacareí

Secretaria de Educação

REQUERIMENTO PARA USO DO EDUCAMAIS OU DEMAIS EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1- IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO EVENTO

Eu, (nome completo/nome da empresa) _____,
_____,
portador do RG n.º _____ e inscrito no CPF/CNPJ sob o n.º _____,
residente e domiciliado _____,
n.º _____, bairro _____, cidade de _____,
_____, Estado de _____,
CEP _____, telefone _____, celular _____,
recado n.º _____, e-mail _____,
neste ato representado por seu procurador ou representante legal, (no caso de pessoa
jurídica) _____,
portador do RG n.º _____ e inscrita no CPF/CNPJ sob o n.º _____,
residente e domiciliado _____, n.º _____,
bairro _____, cidade de _____,
Estado de _____, CEP _____, telefone _____,
celular _____, email _____,
na condição de responsável integral e pessoal por sua realização ou consequências de sua
realização, venho Requerer o uso do equipamento:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Educamais Jacareí | <input type="checkbox"/> Educamais Lamartine |
| <input type="checkbox"/> Educamais São João | <input type="checkbox"/> Educamais Centro |
| <input type="checkbox"/> Educamais Paraíso | <input type="checkbox"/> Educamais Parque Santo Antônio |
| <input type="checkbox"/> Educamais Esperança | <input type="checkbox"/> Educamais Parque Meia Lua |
| <input type="checkbox"/> Outros bens sujeitos à administração da SME | |

Individualizar o espaço caso necessário: _____
_____.

Para realização do evento (título do evento): _____
_____, a ser
realizado no dia _____ / _____ / _____, às _____ horas.

Documentos anexos:

Pessoa Jurídica: Contrato social; CNPJ; RG; CPF; comprovante de endereço do responsável pelo evento.

Pessoa física: CNPJ; RG; CPF; comprovante de endereço do responsável pelo evento.



Prefeitura de Jacareí Secretaria de Educação

2 – INFORMAÇÕES ACERCA DO EVENTO:

Finalidade: _____
_____.

Título do evento: _____
_____.

Autoria: _____
_____.

Gênero: _____.

Classificação do evento: _____.

Data: _____.

Horário: _____.

Previsão de duração: _____.

Montagem a partir das: _____.

Previsão de Público: _____.

() Evento pago - Preço do Ingresso: R\$ _____.

() Evento gratuito;

() Evento gratuito mediante retirada antecipada de ingressos;

() Evento gratuito mediante doação de _____, que será destinado à entidade _____ da cidade de Jacareí. Necessário a juntada de termo de ciência e anuência da entidade com relação á doação que será recebida;

() Evento aberto aos munícipes mediante compra de ingressos;

() Destinado a determinado grupo de pessoas.

Nome do responsável: _____
_____.

número do registro no CREA: _____ e número da ART: _____ no caso apresentação de plano de prevenção e combate a incêndio.

DOCUMENTOS ANEXOS:

() Release e sinopse do espetáculo ou show;

() Currículo do grupo ou companhia;

() Currículo de cada integrante do elenco (opcional);

() Portfólio de trabalhos anteriores (opcional);

() Ficha técnica;



Prefeitura de Jacareí

Secretaria de Educação

- () Proposta detalhada da montagem do evento;
- () Mapa de palco/cenário
- () Cópia do texto da peça teatral (opcional);
- () Plano de divulgação especificado;
- () Mídia com vídeo do espetáculo sem edição da apresentação ou ensaio geral;
- () Autorizações referentes aos direitos autorais da obra;

3 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Carta de Produtor Cultural local: () Sim () Não

Evento Beneficente: () Sim () Não

() Termo de ciência e anuência da entidade com relação á doação que será recebida.

() Haverá utilização de imagem/música/outros – Recolhimento de ECAD

Discriminar _____.

() Plano de divulgação do evento: (panfletos, faixas, cartazes, sites, jornais, redes sociais, rádio, televisão, outros);

Discriminar: _____.

() Haverá instalação de estruturas (tendas, barracas, arquibancadas, palcos, gradis, som, iluminação, efeitos especiais, brinquedos montáveis ou inflamáveis ou qualquer outro tipo de estrutura trazida pelo Requerente);

Discriminar _____.

() Haverá utilização de efeitos especiais;

Discriminar _____.

() Haverá atividade comercial ou empresarial (comercialização de comes, bebes, souvenir, artesanato, camisetas, livros, brinquedos, etc, promoção e/ou lançamento de produtos ou serviços, ou atividades afins);

Discriminar _____.

() Haverá contratação de segurança interna para o estacionamento

Discriminar _____.

() Haverá atividade religiosa (realização de evento, celebração ou qualquer forma de difusão e/ou disseminação de crença ou doutrina de cunho religioso);

Discriminar _____.

() Haverá contratação de empresa para limpeza do local durante e após a utilização?

Discriminar _____.

4. OBSERVAÇÕES



Prefeitura de Jacareí

Secretaria de Educação

4.1. Para concessão do uso privativo das unidades dos EducaMais e demais bens sujeitos à administração de Secretaria Municipal de Educação serão observadas as determinações constantes no Decreto Municipal nº 2.971, de 11 de setembro de 2014, e suas subseqüentes alterações, em especial com relação ao prévio pagamento, pelo requerente, do preço público correspondente.

4.2. Para utilização da Arena ao ar livre do Centro de Formação de Professores EducaMais Jacareí deverá ser providenciado o prévio fechamento de todo o recinto, através de estrutura em chapas galvanizadas com, no mínimo, 2 (dois) metros de altura, acompanhado da devida Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/CREA.

4.3. A Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com a Diretoria de Comunicação, deverá aprovar formalmente o esboço do bilhete “ingresso” antes de sua confecção, assim como de qualquer outro material gráfico promocional referente ao evento.

4.4. Deverá constar obrigatoriamente em todo o material gráfico promocional, principalmente nos ingressos a seguinte informação: "**NÃO SERÁ PERMITIDA A ENTRADA APÓS O INÍCIO DO ESPETÁCULO, SHOW OU EVENTO**", nos termos do artigo 64 do Decreto Municipal nº 2.971, de 11 de setembro de 2014.

5 – DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

5.1. Declaro que as informações, bem como a documentação apresentada são verdadeiras, autênticas, fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que possuo ciência de que esse requerimento deve ser protocolado com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data pretendida para o evento.

5.2. Declaro, também, que estou ciente que:

5.3. Qualquer alteração ou desrespeito às informações prestadas acarretarão no cancelamento do evento, ainda que no mesmo dia do evento;

5.4. A eventual montagem de instalações provisórias para comercialização de cartazes, mídias, materiais de divulgação e demais souvenirs deverá ocorrer em local prévia e expressamente indicado pela Secretaria Municipal de Educação, observado o limite máximo de 10 m²;

5.5. É vedada qualquer propaganda política ou comercial de produtos fumíferos, derivados ou não do tabaco e bebida alcoólica;

5.6. Eventual exposição de qualquer tipo de anúncio, propaganda ou qualquer outra forma de publicidade referente ao permissionário, autorizatário, incentivador ou patrocinador do evento observará o limite de 8 m²;



Prefeitura de Jacareí Secretaria de Educação

5.7. qualquer tipo de anúncio, propaganda ou qualquer outra forma de publicidade externa do evento, deverá ser afixada nos locais previamente definidos pela Administração nos autos do processo administrativo, visando a prévia obtenção da competente licença para publicidade perante a Municipalidade, observado o limite de 8 m² para faixas e o formato de A3 para cartazes;

5.8. Para exposição de anúncios, propagandas ou qualquer outra forma de publicidade externa relativa aos eventos programados, deverei observar o procedimento previamente estabelecido no Atende Bem para obtenção de prévia licença da Municipalidade, conforme Código de Posturas do Município, Lei Complementar nº 68, de 17 de dezembro de 2008.

5.9. Declaro ter ciência de que o EducaMais Jacareí não possui segurança para o estacionamento, não se responsabilizando por eventuais danos causados, sendo o Contratante responsável.

5.10. Declaro, ainda, pleno conhecimento de todas as determinações constantes do Edital de Chamamento Público 05/2018, bem como da legislação constante no Decreto Municipal nº 2.971, de 11 de setembro de 2014, e suas subseqüentes alterações, em especial com relação ao prévio pagamento do preço público correspondente pelo requerente, quando o caso.

Assinatura do Requerente: _____

Nome: _____

RG.: _____

VIII. PARA USO EXCLUSIVO DO EQUIPAMENTO SOLICITADO

Declaro que a(s) data(s) _____ horário(s) _____, conforme pretendido pelo Requerente Sr(a). _____ está(ão) disponível(eis).

Observações:

Carimbo e assinatura do Responsável pelo Equipamento

Data: ____/____/____.